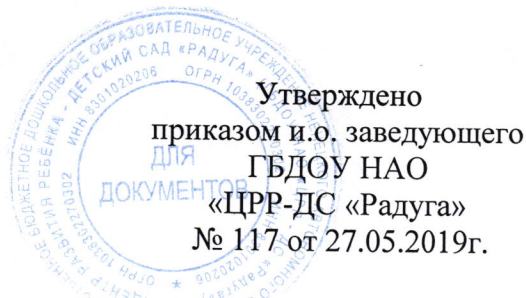


Согласовано
Протокол заседания
педагогического совета № 9 от
27.05.2019г.



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр развития ребёнка – детский сад «Радуга» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр развития ребёнка – детский сад «Радуга» (далее – учреждения).
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего учреждения о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Порядок и условия приема в образовательную организацию регламентируются Положением о приеме детей в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребёнка – детский сад «Радуга».
- 2.3. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в учреждении предшествует заключение договора в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и подача родителем (законным представителем) заявления о приеме воспитанника в учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N

115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

- 2.4. Договор заключается между учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.
- 2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ). Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.
- 2.6. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают, с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

3. Приостановление образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:
 - болезни обучающегося;
 - временного ограничения посещения обучающимся учреждения по состоянию здоровья;
 - санаторно-курортного лечения обучающегося;
 - отпуска родителей (законных представителей)
 - отпуска для оздоровления ребенка в летнее время ;
 - карантина в учреждении;

проведения в учреждении ремонтных работ и санитарно-гигиенических мероприятий;

нарушение санэпидрежима в учреждении.

- 3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОО;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- 4.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии полной оплаты услуги по присмотру и уходу .

- 4.4. Порядок перевода обучающегося из одного ДОО в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 4.5. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

- 4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка является приказ заведующего об отчислении воспитанника из учреждения.

- 4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.