

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Центр развития ребёнка – детский сад «Радуга»*

Выписка из протокола № 1 заседания педагогического совета от 28.08.2025г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 19 человек.

ПОВЕСТКА:

1. Поздравление с началом нового учебного года, представление новых коллег.
2. Выполнение решений предыдущего педсовета.
3. Рассмотрение и согласование на 2025 - 2026 учебный год:
 - годового плана работы ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга»;
 - расписания непрерывной образовательной деятельности;
 - учебного плана ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга»;
 - календарного учебного графика ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга»;
 - режима дня ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга» по возрастным группам;
 - комплексно-тематического планирования ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга»;
 - сроков проведения мониторинга освоения детьми образовательной программы ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга».
4. Рассмотрение и согласование:
 - перечня педагогической документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга»;
 - формы журнала посещаемости;
 - структуры календарно – тематического плана.
5. Согласование локального документа учреждения: «Порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся».
6. Разное:
 - внеплановый инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду (после выхода из отпуска);
 - соблюдение требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» при организации воспитательно – образовательного процесса;
 - незамедлительное информирование заведующего или лиц его замещающих, заместителя заведующего по УВР обо всех случаях травмирования, изменениях в состоянии здоровья детей, произошедших в ходе воспитательно – образовательного процесса;
 - соблюдение Кодекса профессиональной этики педагогических работников;
 - запуск и функционирование национального мессенджера МАХ.
6. Обсуждение и принятие решения педагогического совета.

За принятие решения проголосовало:

Всего – 19 человек

«За» - 19 человек

«Против» - 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

РЕШЕНИЕ:

1. Принять годовой план работы ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга» на 2025 – 2026 учебный год.
 2. Согласовать на 2025 - 2026 учебный год:
 - расписание непрерывной образовательной деятельности ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга»;
 - учебный план ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга»;
 - календарный учебный график ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга»;
 - режимы дня ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга» по возрастным группам;
 - комплексно-тематическое планирование ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга»;
 - сроки проведения мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга»: ноябрь – декабрь 2025г. и апрель – май 2026г., с целью оптимизации работы педагогов с детьми, повышения качества образования.
 3. Согласовать:
 - перечень педагогической документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга»;
 - форму журнала посещаемости;
 - структуру календарно – тематического плана.
 4. Согласовать локально – нормативный документ учреждения: «Порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся».
 5. Педагогам при организации воспитательно – образовательного процесса руководствоваться: СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Ответственные: педагоги
Сроки: постоянно, до отмены действующей редакции.
6. Педагогам в ходе воспитательно – образовательного процесса неукоснительно соблюдать:
 - должностные инструкции
 - инструкции по охране труда на рабочем месте, по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду;
 - Кодекс профессиональной этики педагогических работников.
- Ответственные: педагоги
Сроки: постоянно
7. Педагогам принять к сведению информацию о запуске и функционировании национального мессенджера МАХ.

Председатель _____ О.А.Горбатова

Секретарь _____ Л.С.Голубева