

Информация
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2025 год

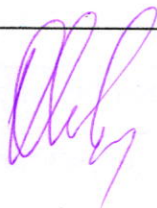
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Выполняется
1.2	Разработка плана по противодействию коррупции	Заведующий	Разработан
1.3	Реализация плана противодействия коррупции в учреждении	Заведующий	Выполняется
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и плана по противодействию коррупции и на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Заведующий	Выполняется
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Выполняется

2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Выполнен
2.3	Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование учреждения	Главный бухгалтер	Выполняется
Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции и в учреждении	Заведующий	Выполняется
3.2	Предоставление Учредителю информации о реализации планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении (с размещением на сайте учреждения)	Заведующий	Выполнен
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Заведующий	Выполняется
4. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в	Заведующий	Выполняется

	объёме компетенции с заинтересованными учреждениями и организациями		
4.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Документовед	Выполняется
4.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Инвентаризационная комиссия	Выполнен
4.4	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Контрактная служба	Выполняется
4.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Выполняется
5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
5.1	Антикоррупционное образование работников учреждения	Заведующий	Выполняется
5.2	Разработка памяток для родителей, организация	Заместитель по учебно-	Выполнен

	родительских собраний и других мероприятий на антикоррупционные темы	воспитательной работе	
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
6.1	Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Заведующий Заместитель по учебно-воспитательной работе	Выполняется
6.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Заведующий	Выполняется
6.3.	Размещение в сети Интернет отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Главный бухгалтер	Выполняется
6.4	Организация и проведение Социологического исследования среди родителей, на тему: «Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг»	Зам заведующего по УВР	Выполнен
6.5	Рубрика "Форма обратной связи" на официальном сайте учреждения	Заведующий Зам заведующего по УВР	Выполнен

Заведующий



О.А. Горбатова

«08» декабря 2025г.