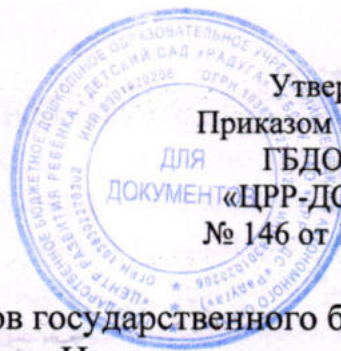


Согласовано
протокол заседания общего
собрания работников
от 16.07.2019г.



Утверждено
Приказом заведующей
ГБДОУ НАО
«ЦРР-ДС «Радуга»
№ 146 от 16.07.2019г.

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад «Радуга»
(с изменениями внесенными приказами № 95 от 30.04.2020г., № 143 от 24.08.2020г., № 169 от 14.09.2020г., № 227 от 03.09.2021г., № 339 от 30.12.2021г., № 71 от 30.03.2022г., № 146 от 10.06.2022г., № 196 от 14.09.2022, № 160 от 10.07.2023г., № 391 от 18.12.2023г., № 280 от 17.12.2024г., № 36 от 12.02.2025г., № 26 от 30.01.2026г.)

Глава I

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), Приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 №85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад «Радуга» (далее – Учреждение).
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.
3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются положением об оплате труда работников Учреждения (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.
4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий

рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, и нормы труда на основе разработанных и утвержденных норм труда в порядке установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Нормирование труда осуществляется в соответствии с методикой расчета нормы обслуживания:

$Но = Фвр / Нв$, где

Но – норма обслуживания, которую необходимо расчислить;

Фвр – фонд времени работы сотрудника за определенный промежуток времени, по которому рассчитывается норма обслуживания (месяц, смена);

Нв – типовая норма времени, выраженная в часах.

5. Положение об оплате труда утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников Учреждения.

6. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения.

7. Перечень должностей по категориям работников Учреждения для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников образования определяются как Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей

руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении новых систем оплаты труда и их изменении не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой этим работникам до введения таких систем оплаты труда и их изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации; в случае, если месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, то работодателем осуществляется доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

Заработная плата работников Учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Учреждением и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда Учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников.

Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников Учреждения, установленных настоящим Положением.

11. Оплата труда руководителей и работников Учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам Учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к

отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в Учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

11.2. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя принимает Департамент образования, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителя, главного бухгалтера, иных с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами.

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников

13. Должностные оклады (тарифные ставки) работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с настоящим Положением.

14. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям) входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда

15. Размеры должностных окладов работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих)

устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

16. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер, не образующих новый размер должностного оклада).

17. Должностные оклады (тарифные ставки) работников Учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

19. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

20. Выплаты компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководитель Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

22. Перечень компенсационных выплат, порядок и условия их назначения определены и содержатся в Приложении 2 к настоящему Положению.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

23. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, и показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми Учреждением, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных Учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом Учреждения, а также показателям эффективности его деятельности.

24. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении.

25. Перечень и размеры стимулирующих выплат, порядок и условия их назначения определены и содержатся в Приложении 2 к настоящему Положению.

26. Условия стимулирующих выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Система факторов, служащих основанием для назначения стимулирующих выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Основанием начисления стимулирующих выплат по итогам работы служат экономические показатели в целом по Учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания (при его наличии).

27. Стимулирующие выплаты (п.10, п. 11 приложения № 2) не назначаются при наличии следующих нарушений:
недостижение целевых показателей государственного задания;
наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
дисциплинарное взыскание.
28. Пункт исключен приказом № 95 от 30.04.2020г.
29. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников:
работникам, непосредственно подчиненных руководителю Учреждения - по решению руководителя Учреждения;
работникам, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя;
остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.
При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.
30. Распределение стимулирующих выплат работникам по результатам труда осуществляется комиссией под руководством заместителя руководителя бюджетной организации с участием представителей трудового коллектива в соответствии с Порядком оценки деятельности работников на основе показателей эффективности (Приложение 6)
31. Распределение стимулирующих выплат и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.
32. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:
оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;
оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;
обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Особенности работы педагогических работников Учреждения

33. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
34. Размер и порядок выплаты вознаграждения педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного

округа за выполнение функций классного руководителя, воспитателя государственных дошкольных образовательных организаций Ненецкого автономного округа и государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за организацию работы в группах устанавливаются согласно Приложению 4 к Примерному положению об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

35. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа». (далее – Приказ Департамента образования).

Глава VI

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения

36. Условия и размер оплаты труда руководителей Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем такой организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения - в трудовом договоре, заключенном между такой организацией и работником после согласования с Департаментом образования.

37. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

38. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение Учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения учреждений ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

39. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) - не должно превышать 5 раз;

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

40. Руководитель Учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создана бюджетная организация.

Число заместителей руководителя определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

41. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения по согласованию с Департаментом образования.

42. Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

43. Департамент образования устанавливает для руководителя Учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, и критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей устанавливаются нормативным правовым актом Департамента образования.

Руководителю по решению государственного органа власти может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

44. Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы в размере, установленном Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

Руководителю Учреждения, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну ученую степень или почетное звание.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

45. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителю руководителя Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы в размере, установленном Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается надбавка за одну ученую степень или почетное звание.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главному бухгалтеру Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

46. Руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и другие работники этих организаций (подразделений) помимо работы, определенной трудовым договором, вправе осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательной организации по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству (за исключением руководящей работы, в число которой не входит научное и научно-методическое руководство) может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

47. Руководителям учреждений предоставляется единовременная премия за стаж работы в размере пяти должностных окладов без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная премия за стаж работы предоставляется однократно руководителям учреждений, имеющим трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет - в государственных, муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года в расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемым за счет средств федерального, окружного, областного, местных бюджетов.

Руководителям учреждений, получившим единовременное выходное пособие в размере десяти должностных окладов при увольнении с работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.

Руководителю учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов от приносящей доход деятельности, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

48. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем учреждения с учетом общих результатов работы учреждения и установленных показателей эффективности деятельности работников.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания, соответствующего профилю деятельности учреждения, в размерах, определенных в Положениях для казенных учреждений, Примерных положениях для бюджетных и автономных учреждений.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения предоставляется единовременная премия за стаж работы в размере пяти должностных окладов без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная премия за стаж работы предоставляется однократно заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, имеющим трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет - в государственных, муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года в расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемым за счет средств федерального, окружного, областного, местных бюджетов.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, получившим единовременное выходное пособие в размере десяти должностных окладов при увольнении с работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов от приносящей доход деятельности, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Глава VII

Формирование фонда оплаты труда

49. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

50. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по учреждению.

51. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения приведен в Приложении № 5.

52. При отнесении должностей работников Учреждения необходимо учитывать следующие принципы:

к административно-управленческому персоналу относятся работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

к вспомогательному персоналу относятся работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования;

к основному персоналу – работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители структурных подразделений):

53. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в Учреждении, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Приложение 1

Перечень должностей по категориям работников Учреждения для формирования штатного расписания

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Размер должностного оклада (тарифной ставки), руб.
<p>I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»</p>		
<p>1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала</p>		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (помощник воспитателя)	15688,41
1.2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (младший воспитатель, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья)	15740,42
<p>2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</p>		
2.1.	1 квалификационный уровень (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)	21502,53
2.2.	3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог)	21783,60
2.3.	4 квалификационный уровень (учитель-логопед, учитель – дефектолог, старший воспитатель)	22064,69
<p>II. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении</p>		

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1	1 квалификационный уровень (делопроизводитель)	15780,34
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1.	2 квалификационный уровень (заведующий складом, заведующий хозяйством)	16162,04
2.2.	3 квалификационные уровень (начальник хозяйственного отдела)	19675,51
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные служащие третьего уровня»		
3.1	1 квалификационный уровень (документовед, бухгалтер, специалист по закупкам)	20097,13
III. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»		
1.1.	1 квалификационный уровень (кастелянша, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	9837,76
1.2.	2 квалификационный уровень (повар)	15688,41

Перечень
компенсационных и стимулирующих выплат

N п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 35 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
4.	За совмещение профессий	Все работники	В размере до 100 процентов от должностного оклада

	(должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы		
5.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере
6	Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Все работники	1,0 должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
7	Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер работники	1,0 должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
8	Доплата до минимального размера оплаты труда	Все работники месячная заработная плата которых (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных	В размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего

		к ним местностях), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом	Севера и приравненных к ним местностях)
9.	За особенности труда	Педагогические работники	Работа в классах (группах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы – в размере не менее 5%. Выплата осуществляется пропорционально количеству детей, обучающихся по таким программам, к списочному составу класса (группы) и применяется к часам педагогической работы, предусмотренным учебным планом
Стимулирующие выплаты			
10.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Все работники	По показателям и критериям эффективности в абсолютном выражении (приложение 6)
11.	Единовременная премия работникам за выполнение особо важных заданий (мероприятий)	Все работники	В размере, определяемом руководителем.
12.	Поощрительная надбавка	Работники, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник	В размере 15 процентов от должностного оклада

		народного просвещения», правительственные награды по профилю работы, за исключением работающих по совместительству	
13.	За наличие квалификационной категории	Педагогические работники	за 1 квалификационную категорию - в размере 25 %; за высшую квалификационную категорию - в размере 35 % Надбавка выплачивается с учетом фактической педагогической нагрузки.
14.	За стаж педагогической работы более 3 лет	Педагогические работники, за исключением работающих по совместительству	От 3-х до 8-ми лет -1% От 8-ми до 15-ти лет -2% От 15-ти до 20-ти лет-3% Свыше 20-ти лет - 5% Надбавка выплачивается с учетом фактической педагогической нагрузки. Особенности включения отдельных периодов работы в стаж педагогических работников определены Приложением №3
15.	За стаж работы	Работники образовательных организаций, не отнесенные к педагогическому и руководящему составу, за исключением работающих по совместительству	При стаже работы: от 1 до 5 лет - 1 %; от 5 до 10 лет - 2 %; от 10 до 15 лет - 3 %; свыше 15 лет - 5 %. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается: 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного

		<p>и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;</p> <p>2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год;</p> <p>3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;</p> <p>4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;</p> <p>5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.</p>
--	--	--

16.	Выплата молодым специалистам	<p>Молодые специалисты - лица в возрасте до тридцати пяти лет включительно, завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающиеся на работу в соответствии с полученной квалификацией по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением работающих по совместительству.</p>	<p>В размере 3 процентов от должностного оклада, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 4%.</p> <p>Выплаты молодым специалистам устанавливаются сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:</p> <p>в молодых специалистах, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;</p> <p>молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три</p>
-----	------------------------------	---	---

			<p>года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;</p> <p>молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.</p> <p>Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 35 лет.</p> <p>Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.</p> <p>Надбавка выплачивается с учетом фактической педагогической нагрузки.</p>
17.	Доплата за наличие ученой степени доктора наук	Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю	В размере 3 тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в

		образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением работающих по совместительству	районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.
18	За организацию и координацию работы в области воспитания и социализации обучающихся в группе	Педагогические работники	1500 рублей за полный отработанный месяц в соответствии с Приложением №7
19.	Доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, звания, знака отличия	Руководящим и педагогическим работникам: - имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - имеющим звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный	В размере 2 тысяч рублей по основному месту работы с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное

		<p>преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;</p> <p>- имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам образовательных организаций - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.</p>	<p>(ведомственное) звание или награду.</p>
20	<p>Единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе</p>	<p>Работники учреждений, имеющим трудовой стаж на территории Ненецкого</p>	<p>В размере пяти окладов (должностных окладов), ставок заработной платы без районного коэффициента и процентной</p>

	<p>автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет - в государственных, муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года в расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемым за счет средств федерального, окружного, областного, местных бюджетов.</p> <p>Работникам учреждений, получившим единовременное выходное пособие в размере десяти должностных окладов при увольнении с работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости</p>	<p>надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p>
--	--	---

		(инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.	
21	За наставничество	Педагогические работники	В размере 10% Выплаты устанавливаются на срок установленный приказом «Об организации наставничества над педагогами», в соответствии с Положением о наставничестве.
22	Единовременная выплата педагогическим работникам в рамках выделяемой субсидии на выполнение государственного задания, с целью сохранения целевых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников, определенных Указами Президента РФ	Педагогические работники учреждения, подпадающие под «Майские указы» Президента РФ	Фиксированная сумма с учетом начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение 3

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.
2. В стаж педагогической работы засчитывается:
 - 1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по

	иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь
2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5. Образовательные организации РОСТО	5. Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-

(ДОСААФ) и гражданской авиации	инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками	6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;
педагогам дополнительного образования;
педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;
педагогам-психологам;
методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях - воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение 4
 к приказу Департамента
 образования, культуры и спорта
 Ненецкого автономного округа
 от _____ 2016 № _____
 «Об оплате труда работников
 государственных организаций,
 осуществляющих образовательную
 деятельность, подведомственных
 Департаменту образования,
 культуры и спорта Ненецкого
 автономного округа»

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК УТВЕРЖДАЮ:

педагогических работников «__» _____ г.

Руководитель: _____

на _____ учебный год

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации: «__» _____ г.

Местонахождение организации: _____

Показатели на начало учебного года	0- IV кл.	V- IX кл.	X- XI кл.	Итого
Общее число недельных часов по учебному плану				
Объединение по предметам:				
Деление по предметам:				

Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу

1. К административно-управленческому персоналу относятся:
 - заведующий;
 - заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе;
 - заместитель заведующего по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - главный бухгалтер.
2. К вспомогательному персоналу относятся работники Учреждения, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала организации (выполнение печатных, множительных и архивных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), экспедиторское и инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы по обслуживанию персонала организации, включая социально-бытовое обслуживание:
 - бухгалтер;
 - дворник;
 - делопроизводитель;
 - документовед;
 - заведующий складом;
 - кастелянша;
 - машинист по стирке и ремонту спецодежды;
 - подсобный рабочий;
 - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
 - специалист по закупкам;
 - сторож;
 - уборщик служебных помещений.
3. Основной персонал – работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители структурных подразделений):
 - ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.»
 - все педагогические работники
 - младшие воспитатели
 - начальник хозяйственного отдела
 - повар
 - помощники воспитателя

Порядок оценки деятельности работников ГБДОУ НАО "Центр развития ребенка - детский сад "Радуга"
на основе показателей эффективности

1. Общие положения

- 1.1. Порядок оценки деятельности работников ГБДОУ НАО "Центр развития ребенка – детский сад «Радуга» устанавливает показатели эффективности деятельности и направлен на усиление материальной заинтересованности сотрудников дошкольного образовательного учреждения в повышении качества и результатов труда, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.
- 1.2. Стимулирующие выплаты по результатам оценки выполнения утвержденных показателей деятельности работников, осуществляются по приказу руководителя учреждения.
- 1.3. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников ГБДОУ НАО «Центр развития ребенка - детский сад «Радуга».

2. Условия установления стимулирующих выплат по результатам деятельности

- 2.1. Стимулирующие выплаты распределяются по результатам работы за месяц, квартал, полугодие в пределах фонда оплаты труда по учреждению.
- 2.2. Стимулирующие выплаты производятся с учетом выполнения показателей эффективности деятельности работника.
- 2.3. Показатели эффективности деятельности оцениваются в баллах и суммируются.
- 2.4. Стоимость одного балла определяется путем деления имеющихся средств стимулирующего фонда в данном отчетном периоде (месяце, квартале, полугодии) на общую сумму баллов отдельно для педагогического персонала и остальных категорий работников.
- 2.5. Исключен приказом № 71 от 30.03.2022г.
- 2.6. Оценку результатов деятельности по утвержденным критериям иным работникам осуществляет Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности, обеспечивающая демократический, государственно-общественный характер управления.
- 2.7. Комиссия создается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.8. Состав комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.

2.9. В состав комиссии входят: заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, начальник хозяйственного отдела, представители основного и вспомогательного персонала, выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников)

2.10. В комиссии избирается председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь.

2.11. Комиссия дает оценку деятельности по утвержденным критериям и показателям эффективности каждому работнику, на основании представленных работником оценочных листов.

2.12. Оценочные листы сдаются работником секретарю комиссии ежемесячно в срок до 26 числа каждого месяца.

2.13. Стимулирующие выплаты по результатам показателей эффективности не начисляются в следующих случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания (в соответствии со статьей 194 ТК РФ),

- травматизма воспитанников (виновные лица),

- наличия обоснованных жалоб, обращений родителей (виновные лица).

3. Порядок оценки выполнения показателей эффективности

3.1. Работник учреждения обязан ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал не позднее 20 декабря текущего финансового года, предоставить в комиссию оценочный лист о выполнении показателей эффективности своей деятельности.

3.2. Комиссия представляет аналитическую информацию о показателях деятельности работников на основании анализа оценочных листов, являющихся основанием для их стимулирования. Работник, не представивший в установленный срок Комиссии лист самооценки, не подлежит стимулированию в первый месяц квартала.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом и не позднее 29 числа, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал не позднее 22 декабря текущего финансового года, и предоставляется руководителю учреждения, на основании которого руководитель издает приказ о стимулирующих выплатах.

4. Порядок выплаты ежеквартальной премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру

4.1. Общие положения

Условия установления ежеквартальной премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру вводятся в целях заинтересованности в повышении эффективности деятельности организации, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных задач.

4.2. Порядок определения фонда ежеквартальной премии

При наличии фонда заработной платы руководитель учреждения устанавливает для заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей

эффективности работы образовательной организации и деятельности работников

Ежеквартальные премии за 1-3 квартал текущего финансового года устанавливаются в текущем финансовом году, за 4 квартал текущего финансового года - в 1 квартале следующего финансового года.

Источником фонда ежеквартальных премий являются бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные на эти цели.

4.3. Условия установления ежеквартальной премии

Ежеквартальная премия заместителям руководителя и главному бухгалтеру за соответствующий период производится с учетом выполнения показателей эффективности деятельности организации.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер организации обязаны ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять руководителю отчетные документы, установленные настоящим порядком, о выполнении показателей эффективности деятельности организации.

Показатели и критерии оценки деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера организации устанавливаются в соответствии с приложением 1 настоящего порядка.

Выплата ежеквартальной премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации за соответствующий период производится на основании приказа руководителя.

Ежеквартальная премия заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания на заместителя руководителя и главного бухгалтера организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде;

- отсутствие средств фонда заработной платы для выплаты премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру.

5. Порядок оценки выполнения

показателей эффективности деятельности,

размеры и порядок установления ежеквартальной премии

главному бухгалтеру и заместителям руководителя организации

Руководитель на основе оценки показателей и критериев эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера об исполнении показателей эффективности деятельности организации (по форме пункта 1 настоящего Приложения) определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается установленной суммой баллов.

Ежеквартальная премия устанавливается в размере не более 25% должностного оклада при наличии фонда заработной платы учреждения.

Размер ежеквартальной премии определяется на основе расчета суммы баллов за квартал:

Размер ежеквартальной премии заместителям руководителя устанавливается на основе расчета суммы баллов за квартал

	Размер ежеквартальной премии в %	Количество баллов
1 квартал	25%	60
	20%	50
	15%	40
2 квартал	25%	70-80
	20%	60
	15%	50
3 квартал	25%	80
	20%	60
	15%	50
4 квартал	25%	90-100
	20%	80
	15%	70

Размер ежеквартальной премии главного бухгалтера устанавливается на основе расчета суммы баллов за квартал

	Размер ежеквартальной премии в %	Количество баллов
1 квартал	25%	60-70
	20%	50
	15%	40
2 квартал	25%	60-70
	20%	50

	15%	40
3 квартал	25%	60-70
	20%	50
	15%	40
4 квартал	25%	60-70
	20%	50
	15%	40

**ФОРМА
ДОКЛАДА О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ**

Наименование учреждения				
Ф.И.О., должность				
N п/п	Показатели/критерии <1>	Согласно плану (в баллах)	Фактическое исполнение (в баллах)	Пояснения, мероприятия

**Показатели и критерии эффективности деятельности
заместителя заведующего по
учебно – воспитательной работе**

N п/ п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодич ность	Форма отчетности
1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям	Отсутствие за оцениваемый период неисполненных в срок предписаний контрольных и надзорных органов	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя

	законодательства	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан и организаций, на качество оказания услуг, признанных обоснованными	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя
		Соблюдение сроков размещения и качества предоставления информации (в т.ч. на сайте образовательной организации), статистической отчетности, исполнения поручений руководителя	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя
2	Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	Своевременная подготовка образовательного учреждения к началу нового учебного года	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	3 квартал	Доклад заместителя руководителя
		Обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения в соответствии с паспортом	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя

		безопасности			
3	Совершенствование педагогических и управленческих процессов образовательного учреждения	Привлечение внебюджетных средств для развития образовательного учреждения	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальн ая	Доклад заместителя руководителя
		Представление опыта образовательного учреждения на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях, семинарах и других мероприятиях), средствах массовой информации (отчет о самообследовании, публикации в СМИ и сети Интернет, сайт)	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальн ая	Доклад заместителя руководителя
		Наличие и функционирование действующих органов государственного управления (протоколы	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	годовая	Доклад заместителя руководителя

		заседаний на сайте)			
4	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Укомплектованность педагогическими кадрами	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	полугодовая	Доклад заместителя руководителя
		Аттестация работников на соответствие занимаемой должности, 100 процентов от количества человек, подлежащих аттестации в текущем году	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	годовая	Доклад заместителя руководителя
		Доля педагогических работников образовательных учреждений, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, не менее 44%	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	полугодовая	Доклад заместителя руководителя
Дополнительные баллы (не более 15 баллов)					
5	Участие в мероприятиях	Организация/проведение/участие в мероприятиях международного	Одно мероприятие - 5 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя

		о, всероссийского, межрегиональн ого, регионального уровней			
--	--	--	--	--	--

Показателями и критериями эффективности деятельности заместителя заведующего по обеспечению безопасности образовательного процесса

№ п/п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодичность	Форма отчетности
1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства	Отсутствие за оцениваемый период неисполненных в срок предписаний контрольных и надзорных органов	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя
		Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан и организаций, на качество оказания услуг, признанных обоснованными		квартальная	Доклад заместителя руководителя
		Соблюдение сроков размещения и качества предоставления,	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя

		статистической отчетности, исполнения поручений руководителя			
2	Обеспечение комплексной безопасности	Своевременная подготовка образовательного учреждения к началу нового учебного года	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	3 квартал	Доклад заместителя руководителя
		Обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения в соответствии с паспортом безопасности	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя
3	Разработка, внедрение и совершенствование мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства	В области охраны труда	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя
		В области гражданской обороны и противопожарной безопасности	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя
	В области антитеррористической защищенности учреждения	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад заместителя руководителя	
	В области	Показатель	квартальная	Доклад	

		профилактики травматизма	достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	ая	заместителя руководителя
		В области защиты персональных данных	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальн ая	Доклад заместителя руководителя
		В области электробезопасности и теплобезопасности	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальн ая	Доклад заместителя руководителя
Дополнительные баллы (не более 15 баллов)					
5		Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников и обучающихся	Показатель достигнут – 5 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальн ая	Доклад заместителя руководителя

ФОРМА

**ДОКЛАДА О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ**

Наименование учреждения				
Ф.И.О., должность				
№ п/п	Показатели/критерии <1>	Согласно плану (в баллах)	Фактическое исполнение (в баллах)	Пояснения. мероприятия

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА**

N п/п	Показатели	Критерии	Критерии оценки в баллах	Периодич ность	Форма отчетнос ти
1	Соответстви е деятельност и учреждения требованиям законодател ьства	Отсутствие за оцениваемый период обоснованных жалоб на деятельность бухгалтерии	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальн ая	Доклад главного бухгалте ра
		Отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово- хозяйственной деятельности, отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет, по зарплате, отсутствие предписаний надзорных органов)	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальн ая	Доклад главного бухгалте ра
2	Качество предоставля емых услуг, предоставля емых учреждения м в соответстви и с	Отсутствие за оцениваемый период обоснованных жалоб	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальн ая	Доклад главного бухгалте ра
		Остаток средств на лицевых счетах не превышает от поступившего объема	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0	квартальн ая	Доклад главного бухгалте ра

	требованиям и законодательства	финансирования учреждений: За 1 - 3 кварталы: - 25% по лицевому счету с кодом 20; - 25% по лицевому счету с кодом 21. За 4 квартал: - 10% по лицевому счету с кодом 20; - 0% по лицевому счету с кодом 21, за исключением средств, подлежащих возврату на те же цели при наличии потребности в следующем финансовом году	баллов		
		Исполнительская дисциплина: Соблюдение сроков представления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности, а также своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний, запросов Департамента, предоставление проектировок (бюджетных заявок) для формирования бюджета	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад главного бухгалтера
		Отсутствие замечаний	Показатель	квартальная	Доклад

		по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет, по зарплате отсутствие предписаний надзорных органов) у учреждений	достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	ая	главного бухгалтера
3	Совершенствование педагогических и управленческих процессов образовательного учреждения	Привлечение внебюджетных средств для развития образовательного учреждения	Показатель достигнут – 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	квартальная	Доклад главного бухгалтера
4	Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	Своевременная подготовка образовательного учреждения к началу нового учебного года	Показатель достигнут - 10 баллов, не достигнут - 0 баллов	3 квартал	Доклад главного бухгалтера

Показатели и критерии эффективности педагогических работников

<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>	<i>Периодичность установления</i>	<i>Критерии оценки в баллах</i>
<p>Достижение значений показателей, характеризующих объём и качество государственных услуг, утверждённых в государственном задании за отчётный период</p> <p>Обеспечение доступности качества образования</p>	<p>Полнота реализации основной образовательной программы ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга».</p>	<p>Полугодовая</p>	<p>3 – показатель достигнут не менее чем на 100% 1,5 – от 90% до 94% 0 – 89%</p>
	<p>Посещаемость воспитанниками образовательной организации</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>3 – показатель достигнут не менее чем на 70 % 1,5 – от 65% до 69% 0 – менее 65%</p>
	<p>Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, имеющих трудности в обучении.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>2 – Показатель достигнут (программы реализуются, результаты представлены) 1-Показатель достигнут частично (программы реализуются, результаты не представлены) 0-показатель не достигнут</p>
<p>Обеспечение высокого качества воспитательно-образовательной деятельности</p>	<p>Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одарённых детей</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>2 - Показатель достигнут (программы реализуются, результаты представлены) 1-Показатель достигнут частично(программы реализуются,</p>

			результаты не представлены) 0-показатель не достигнут
	Результативное участие педагогов, детей в конкурсах.	ежемесячно	1– на уровне учреждения, 3- региональный (очное участие), 2- региональный (заочное участие), 1 - всероссийский уровень (заочное участие) 3 - всероссийский уровень (очное участие)
Организация эффективной воспитательной деятельности	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся. Наличие позитивной динамики в развитии воспитанников при освоении образовательной программы	полугодовая	2
	Доля обучающихся, участвующих в гражданско-патриотических мероприятиях и мероприятиях, направленных на формирование у детей и молодёжи толерантного отношения к лицам иной	ежемесячно	2 - Показатель достигнут 0-показатель не достигнут

	национальности, не менее 75 %		
	Наличие музея, театра.	ежемесячно	2 - Показатель достигнут 0-показатель не достигнут
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников, организация эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Организация и реализация образовательных проектов с воспитанниками (при наличии паспорта проекта, материалов, отчётной документации по проекту)	ежемесячно	
	Реализация профилактических программ, эффективных практик, современных методик, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: - Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагога (отсутствие обоснованных жалоб)	полугодовая	3
	- Организация работы детско – родительского клуба для родителей и воспитанников, посещающих детский сад (согласно плану работы учреждения) - Вовлечение родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность с презентацией результатов на педагогических советах, родительских собраниях,	ежемесячно	2
		ежемесячно	2 (за каждую форму)

	конференциях, в СМИ и др. формах		
	Отсутствие травматизма, в том числе дорожно-транспортного, среди воспитанников	полугодовая	2- показатель достигнут 0 – показатель не достигнут
	Создание эффективной и безопасной образовательной инфраструктуры: организация предметно – развивающей среды в группах, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах в соответствии с программными требованиями и возрастными особенностями детей.	ежемесячно	1
Участие в системе педагогической работы	Продуктивное участие в методической деятельности образовательной организации Публикации в научных и профессиональных изданиях	ежемесячно	3 (за каждое мероприятие)
	Наличие программы по повышению квалификации и самообразованию с презентацией на методических мероприятиях	полугодовая	1
	Участие в утренниках, культурных мероприятиях ДОУ (исполнение определенной роли)	ежемесячно	2 (за каждое мероприятие)

Показатели оценки результативности
деятельности вспомогательного персонала

Показатели оценки деятельности заведующего складом

Критерии стимулирования	Показатели	Баллы, срок	Заведующий складом, баллы	комиссия баллы
Соблюдение требований по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования	Тетради соблюдения температурного режима	2 ежемесячно		
Соблюдение требований САНПиН	Отсутствие замечаний медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		
Соблюдение требований контрактов по приемке поставляемых продуктов питания	Качество и объемы поставляемой продукции в соответствии с договором поставки продуктов	4 ежемесячно		
Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	2 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	1 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		10		

Показатели оценки деятельности повара

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов, срок установления	повар, баллы	комиссия баллы
Качественное приготовление пищи, соблюдение технологии приготовления	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	2, ежемесячно		
Соблюдение требований САНПиН, инструкции по охране жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1, ежемесячно		
Отсутствие жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса (родители и воспитатели)	Качество и объемы поставляемой продукции	1 ежемесячно		
Бережная эксплуатация оборудования пищеблока	Соблюдение правил эксплуатации оборудования, своевременное информирование начальника хозяйственного отдела о его неисправности	2 ежемесячно		
Организация диетического питания	Приготовление замены блюд согласно рекомендациям медработника	3 ежемесячно		

Качественное 1 раз в месяц проведение генеральной уборки всех помещений пищеблока	Отсутствие замечаний медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	1 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		10		

Показатели оценки деятельности младшего воспитателя (помощника воспитателя)

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов, срок	Мл. воспитатель, баллы	комиссия баллы
Достижение значения показателей, характеризующих объем и качество государственной услуг, утвержденной в государственном задании за отчетный период	Посещаемость 3 – показатель достигнут не менее чем на 70 % 1,5 – от 65% до 69% 0 – менее 65%	3 ежемесячно		
Соблюдение требований САНПиН, инструкции по охране жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		
Качественное 1 раз в месяц проведение генеральной уборки всех помещений группы	Отсутствие замечаний медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		

Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	1 ежемесячно		
Эффективное участие в воспитательно-образовательном процессе	Участие в проведении режимных мероприятий, закаливающих процедур, воспитании культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	4 ежемесячно		
Сопровождение детей в бассейн, на прогулку, занятия	Отсутствие замечаний	2 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		14		

Показатели оценки деятельности машиниста по стирке и ремонту спецодежды

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов, срок установления	Машинист по стирке белья, баллы	комиссия баллы
Соблюдение требований САНПиН, инструкции по охране жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		

Бережная эксплуатация оборудования прачечной	Соблюдение правил эксплуатации оборудования, своевременное информирование начальника хозяйственного отдела о его неисправности	2 ежемесячно		
Качественное проведение генеральной уборки помещений прачечной	Отсутствие замечаний медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	1 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		5		

Показатели оценки деятельности кастелянши

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Кастелянша баллы	комиссия баллы
Соблюдение требований САНПИИИН, инструкции по охране жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		
Качественное проведение 1 раз в месяц генеральной уборки помещений кладовой для хранения белья	Отсутствие замечаний медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		

Пошив атрибутов, элементов костюмов к утренникам	Атрибуты, элементы костюмов	3 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	1 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		6		

Показатели оценки деятельности подсобного рабочего

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Подсобный рабочий по кухне, баллы	комиссия баллы
Соблюдение требований САНПИиН, инструкции по охране жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	2 ежемесячно		
Бережная эксплуатация оборудования пищеблока	Соблюдение правил эксплуатации оборудования, своевременное информирование начальника хозяйственного отдела о его неисправности	2 ежемесячно		
Качественное 1 раз в месяц проведение генеральной уборки всех помещений пищеблока	Отсутствие замечаний медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		

Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	1 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		6		

Показатели оценки деятельности дворника

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	дворника баллы	комиссия баллы
Соблюдение требований САНПИиН, инструкции по охране жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний заместителя по УВР, медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		
Уборка территории в зимний период	Уборка большого количества снега вручную	6 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		8		

Показатели оценки деятельности сторожа

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов, срок	сторож баллы	комиссия баллы

Соблюдение требований САНПиН, инструкции по охране жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний заместителя по УВР, медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		2		

Показатели оценки деятельности уборщика служебных помещений

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Уборщик служебных помещений баллы	комиссия баллы
Соблюдение требований САНПиН, инструкции по охране жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний заместителя по УВР, медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		2		

Показатели оценки деятельности рабочего по комплексному обслуживанию здания

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Рабочий баллы	комиссия баллы
Соблюдение требований САНПиИН, инструкции по охране жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний заместителя по УВР, медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1 ежемесячно		
Бережная эксплуатация оборудования	Соблюдение правил эксплуатации оборудования, своевременное информирование начальника хозяйственного отдела о его неисправности	2 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		4		

Показатели оценки деятельности документоведа

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Документовед баллы	комиссия баллы
Своевременная сдача достоверной отчетности	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		

Своевременное размещение информации в системе «Электронный детский сад»	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Своевременное размещение информации об учреждении на сайтах	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Обеспечение выполнения САНПиНв части прохождения работниками медицинских осмотров	Соблюдение прохождения работникам медосмотров (периодического и при приеме на работу)	3 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1 ежемесячно		
Своевременность и оперативность предоставления документов	Отсутствие замечаний	3 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		16		

Показатели оценки деятельности начальника хозяйственного отдела

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов, срок установления	заведующий хозяйственным отделом баллы	комиссия баллы
-------------------------	------------	--	--	----------------

Своевременная сдача достоверной отчетности	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Строгое соблюдение требований договоров по поступлению хозтоваров, работ и услуг	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	4 ежемесячно		
Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Качественное ведение табелей учета рабочего времени обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Экономия электроэнергии осветительной мощности, воды, тепловой энергии.	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	4 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1 ежемесячно		

Своевременность и оперативность предоставления документов	Отсутствие замечаний	3 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	21			

Показатели оценки деятельности бухгалтера

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов, срок установления	бухгалтер баллы	комиссия баллы
Своевременное и достоверное формирование, сдача налоговой и управленческой отчетности	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Достоверность ведения реестров бухгалтерского учета	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Полнота сведений в бухгалтерской и налоговой отчетности	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		
Своевременное размещение информации об учреждении на сайтах	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		

Своевременность и оперативность предоставления документов	Отсутствие замечаний	3 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		16		

Показателями оценки деятельности делопроизводителя

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Делопроизводитель баллы	комиссия баллы
Качественное организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности детского сада	Отсутствие замечание руководителя	3 ежемесячно		
Своевременная сдача достоверной отчетности	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Своевременное размещение информации об учреждении на сайтах	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1 ежемесячно		

Своевременность и оперативность предоставления документов	Отсутствие замечаний	3 ежемесячно		
Своевременная сдача в архив дел постоянного хранения и по личному составу	Отсутствие замечаний	3 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		16		

Показатели оценки деятельности специалиста по закупкам

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов	Делопроизводитель баллы	комиссия баллы
Своевременное и качественное составление и размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана - графика закупок	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Своевременное размещение (соблюдение сроков) в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов.	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		

Своевременное размещение отчетов и документов по закупкам в единой информационной системе в сфере закупок	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	Отсутствие замечаний руководителя, контролирующих и надзорных органов	3 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	1 ежемесячно		
МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		16		

Показателями оценки деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Критерии стимулирования	Показатели	Максимальное число баллов, срок	Ассистент, баллы	комиссия баллы
Соблюдение требований САНПИН, инструкции по охране жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний медработника, руководителя, контролирующих и надзорных органов	1 ежемесячно		
Качественное исполнение должностных обязанностей, требований охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	1 ежемесячно		
Сопровождение детей в бассейн, на прогулку, занятия	Отсутствие замечаний	2 ежемесячно		
Максимальное количество баллов		4		

Приложение 7

**Размер и условия
выплаты педагогическим работникам за организацию
и координацию работы в области воспитания
и социализации обучающихся в группе**

1. Педагогическим работникам за организацию и координацию работы в области воспитания и социализации обучающихся в группе выплачивается вознаграждение в размере 1500,00 (Одна тысяча пятьсот) рублей, независимо от количества обучающихся в группе (далее также вознаграждение).

2. В случае организации и координации работы в области воспитания и социализации обучающихся одновременно в двух и более классах, группах вознаграждение педагогическому работнику выплачивается в размере не более двух выплат.

3. Условием предоставления вознаграждения является распорядительный акт образовательной организации о возложении на педагогического работника функции по организации и координации работы в области воспитания и социализации обучающихся в группе.

5. Выплата вознаграждения производится с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) и районных коэффициентов к заработной плате, установленных законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 N 522-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа" и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

6. Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой педагогическому работнику заработной платы.

7. Вознаграждение выплачивается за период фактического осуществления педагогическим работником функции по организации и координации работы в области воспитания и социализации обучающихся в группе.

Педагогическим работникам, отработавшим не полный месяц, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней.

8. Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.