

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Нарьян-Мар

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребёнка - детский сад «Радуга» (далее - образовательная организация, Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01296-83/00176455 от "05" марта 2019 г., выданной Департаментом образования культуры и спорта Ненецкого автономного округа, в лице заведующего Горбатовой Ольги Альбертовны, действующего на основании Устава(Приказа), и _____

_____ именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании свидетельства о рождении ребенка серия _____ номер _____, в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения) проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.3. Освоение Воспитанником образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

1.4. Форма обучения – очная.

1.5. Наименование образовательной программы - Образовательная программа государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр развития ребёнка – детский сад «Радуга»

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности с «__» _____ 20__ г.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12 часов).

2. Режим работы учреждения, порядок приема и отчисления воспитанника

2.1. Режим работы образовательной организации

2.1.1. Начало работы – 7:00 часов. Окончание работы – 19:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье. Нерабочие дни: установленные праздничные дни.

2.1.2. В предпраздничные дни режим работы образовательной организации сокращается на один час.

2.1.3. Изменения в режиме работы образовательной организации заранее доводятся до сведения Родителя (законного представителя) Воспитанника

2.2. Порядок приема.

2.2.1. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет на основании направления Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного

округа, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.2.2. При приеме Воспитанника в образовательную организацию, Заказчик должен быть ознакомлен с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно - образовательного процесса, договором образовательной организации с родителями (законными представителями) Воспитанника.

2.2.3. При приеме Воспитанника в образовательную организацию заключается договор между Исполнителем и Заказчиком, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания Воспитанника в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с Заказчика за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.2.4. Прием вновь поступающих Воспитанников осуществляется ежегодно с 1 сентября и в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.3. Режим посещения.

2.3.1. Порядок и режим посещения Воспитанником образовательной организации соответствуют режиму работы.

2.3.2. Длительность пребывания Воспитанников в образовательной организации устанавливается Учредителем и составляет 12 часов. В летние месяцы по решению Учредителя может временно устанавливаться режим кратковременного пребывания (до 5 часов), сокращенного пребывания (8-10 часов); временно закрываться на ремонтные работы для подготовки Учреждения к новому учебному году.

2.3.3. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинской справки.

2.4 Сохранение места на период отсутствия Воспитанника

2.4.1 Образовательная организация обязуется, на основании соответствующих справок, документов и заявлений Заказчика, сохранять место за Воспитанником в случаях:

- его болезни, санаторно - курортного лечения, карантина;
- отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период;
- отвода (противопоказания) врача.

2.5. Прекращение образовательных отношений

2.5.1. Отчисление Воспитанника из образовательной организации производится - в связи с получением образования (завершением обучения)

2.5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Заказчика перед Исполнителем.

2.5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении Воспитанника из образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 129 (сто двадцать девять) рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора. В случае изменения размера оплаты за присмотр и уход за Воспитанником образовательная организация уведомляет Заказчика. Указанное уведомление является основанием для начисления нового размера оплаты, при этом внесение изменений в настоящий договор не требуется. Изменение размера оплаты производится решениями Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Льготы по плате за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении возникают с момента предоставления Исполнителем заявления и соответствующих справок. Иные вопросы, связанные с платой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

3.4. Оплата родительской платы производится родителем (законным представителем) ребенка в срок до 20 числа каждого месяца за прошедший месяц, в течение которого оказывалась услуга. Оплата родительской платы за декабрь производится в срок до 25 декабря.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Взаимодействие сторон.

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

4.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на возмездной основе.

4.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные

услуги.

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

4.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период.

4.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

4.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

4.2.3. знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

4.2.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.2.5. защищать права и законные интересы Воспитанника;

4.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

4.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

4.2.8. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

4.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника;

4.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

4.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании на основании письменного заявления родителя Воспитанника.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Зачислить Воспитанника в образовательную организацию на основании заявления Заказчика.

4.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

4.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#)

от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

4.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

4.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья. Определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

4.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

4.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.5 настоящего Договора.

4.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

4.3.11. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с СанПиН

4.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

4.3.13. Уведомить Заказчика за 2 (два) месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

4.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

4.3.13. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.3.14. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником.

4.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

4.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о приеме детей в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребёнка – детский сад «Радуга».

4.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

4.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

4.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае длительного отсутствия обучающегося в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего образовательной организации о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

4.4.6. После перенесенного заболевания Воспитанником представлять медицинскую справку. Заранее предупреждать о выписке ребенка.

4.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Своевременно ежемесячно вносить плату за содержание Воспитанника в образовательной организации, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора

4.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника иным лицам. В исключительных случаях Воспитанник может передаваться иному совершеннолетнему и дееспособному лицу на основании письменного заявления от родителей на совершение этих действий.

4.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде; чистой одежде и обуви, для осуществления оздоровительных мероприятий (прогулка, бассейн, занятия физкультурой) обеспечивать Воспитанника соответствующей одеждой и обувью. Дополнительные требования образовательной организации к белью, одежде и обуви могут вводиться с учетом местных, сезонных условий, а также возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

4.4.11. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.4.12. Если Воспитанник нуждается в лечебном и диетическом питании, родители (законные представители) должны предоставить назначения лечащего врача.

4.4.13. Не оставлять без присмотра на территории образовательной организации велосипеды, самокаты, коляски и т.д., а также не приносить в детский сад дорогостоящие предметы (мобильные телефоны, украшения, игрушки и др.)

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления воспитанника из образовательной организации .

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Исполнитель

Заказчик

ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга»
CRR55@yandex.ru/
Адрес: проезд имени капитана Матросова, 4
Телефон 4-99-29, 4-99-28. 4-99-31
Сайт в сети Интернет: gaduga-nao.ru

ФИО _____

Паспортные данные _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Заведующий _____

Подпись _____

Подписанный экземпляр настоящего договора получил(а). До подписания договора ознакомлен (а) с нормативными документами Учреждения: Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, положением о контрольно – пропускном режиме, инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режимам, в том числе по организации стоянки автотранспорта на территории объекта или на прилегающей территории, локальными актами образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, адресами и телефонами образовательной организации и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс.

_____ (_____)
(подпись родителя Заказчика)

